

Public :

Toute personne en situation de tutorat (chargée de former et d'intégrer un nouveau collaborateur, un stagiaire, un apprenti...) Responsables d'équipe, Encadrants, managers... Tuteurs...

Pré-requis :

Aucun

Durée : 1 jour (7 heures)

Inter : 225 € / Personne

Intra : Sur devis

Validation :

Attestation de formation

Type d'action de formation :

Développement des compétences

Réussir sa mission de Tuteur

Être tuteur, c'est intégrer, encadrer, former et évaluer un collaborateur. Cela ne s'improvise pas, le tuteur doit identifier précisément les compétences que le tutoré doit acquérir, les transmettre au mieux par un apprentissage sur le terrain et de formaliser l'accompagnement par de la méthode. La formation « réussir sa mission de tuteur » de TILAS permet de faire le point sur l'ensemble de ces missions en tant que tuteur et d'acquérir des techniques, méthodes et outils de transmission et d'encadrement pour être à l'aise sur toutes les facettes du rôle de tuteur. Elle permet également de maîtriser l'aspect relationnel afin de créer une relation de confiance et motivante auprès de la personne tutorée.

LES OBJECTIFS

- Identifier les enjeux et responsabilités du rôle de tuteur
- Se préparer à l'accompagnement, créer la relation tuteur / tutoré
- Comprendre l'esprit et les techniques de la transmission des connaissances afin d'emmener les tutorés à un niveau de qualité leur permettant d'acquérir une productivité correspondante aux exigences de l'entreprise.
- Transmettre des compétences spécifiques et les valeurs de l'entreprise
- Piloter les différents types d'entretiens
- Evaluer la progression de votre tutoré

LES MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

En fonction des séquences pédagogiques, différentes modalités seront proposées :

- Phase de découverte : brainstorming et questionnement du groupe, jeu « brise-glace »
- Phase d'apprentissage : apports théoriques, exposés interactifs, débat / échanges guidés, jeux de rôle
- Phase de réalisation : exposés des stagiaires, retour d'expériences, analyse des pratiques et partage des bonnes pratiques
- Phase d'évaluation : quizz, plan d'action collectif pour utiliser les outils délivrés et appliquer une méthode d'accompagnement / apprentissage / tutorat
- Salle de formation équipée - Vidéo projecteur, PC,
- Support de cours et outils pédagogiques

LE PROGRAMME

Anticiper son rôle de tuteur / transmetteur et évaluateur du Savoir

- Faire part de l'expérience réalisée
- Se poser les bonnes questions, anticiper la réussite
- Gagner par la transmission du savoir

Identifier les enjeux et responsabilités du rôle de tuteur

- Énoncer les missions du tuteur (jeu, brainstorming, vocabulaire lié au tutorat)
- Distinguer les catégories de missions du tuteur
- Identifier son profil tuteur (motivations, élaboration de son SWOT tuteur)
- Définir les principes du tutorat : enjeux, cadre légal, organisation

Analyser vos pratiques

- Voir ce qui fonctionne et ce qui fonctionne un peu moins lors de la transmission de ce savoir
- Analyser l'efficacité de la transmission des connaissances actuelle
- Prendre en compte les méthodes de transmission
- Prendre en compte un exemple vécu

Accueillir et intégrer le tuteur

Créer la relation avec votre tuteur : comportement de l'apprenant

- Identifier les besoins du tuteur (questionnement, reformulation...)
- Adopter une posture et un mode de communication adaptés (mise en situation : l'écoute active)
- Les postures à éviter - Les niveaux de langage

Avoir un langage commun, savoir expliquer : s'adapter à son public

- Adulte et apprentissage : quelques règles de base
- Adapter son langage, utiliser un vocabulaire approprié
- Définir le vocabulaire lié à la compétence, adapter ses exercices
- Utilisation distinctive de supports et de différents canaux de transmission du savoir
- Travail sur un support existant, Chronobiologie et apprentissage

Mettre en place une progression pédagogique (thématiques, temps passés...) en intégrant l'esprit métier (compétences spécifiques) et les valeurs de l'entreprise

- Identifier les compétences clés & valeurs à transmettre
- Formuler des objectifs pédagogiques (méthode SMART, verbes d'action, taxonomie de Bloom)
- Comment atteindre l'objectif fixé en fonction de la durée de l'intégration, du profil du nouveau recruté et du contenu de son accompagnement.
- Prendre en compte une démarche qualité : la productivité à atteindre
- Savoir repérer les difficultés
- Sélectionner des mises en situation professionnelles
- Choisir une méthode pédagogique appropriée et élaborer un plan d'apprentissage
- Travail de groupe : réaliser une progression pédagogique

Organiser la relation pédagogique

- Prendre la dimension pédagogique
- Intégrer un méta modèle
- Décomposer la démarche pédagogique

Piloter les différents types d'entretiens

- Entretien de cadrage (périmètre d'action, partage des objectifs, règles de vie, organisation)
- Suivi opérationnel (freins et leviers de motivation, formuler des feedbacks constructifs, valorisation, élaboration d'un outil de suivi)
- Simulations d'entretiens

Évaluer la progression de votre tutoré et le résultat de la transmission : comment l'apprenant applique-t-il ses nouvelles connaissances ?

- Entretien de bilan (outils d'évaluation, atteinte des objectifs, comportement observable)
- Quelques méthodes pour évaluer (questionnaire, quizz, cas pratiques)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
- Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter M. Driouch au 0754374621